Wiśniowa 04.06.2016r.

REGULAMIN ZARZĄDU MAŁOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA HODOWCÓW KRÓLIKÓW RASOWYCH I DROBIU OZDOBNEGO

§1

Zarząd MSHKRiDO jest organem wykonawczym i zarządzającym działalnością stowarzyszenia zgodnie z celami statutu, regulaminów oraz uchwałami w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania.

§2

Zarząd MSHKRiDO do prowadzenia poszczególnych spraw może wyznaczyć pełnomocników , jednak odpowiada za działania lub zaniechania tych osób, chyba że przepisy obowiązującego prawa mówią inaczej. Każdy członek zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw stowarzyszenia.

§3

Zarząd wykonuje swoje zadania z jak największą starannością, w sposób pozwalający stowarzyszeniu osiągnięcie celów statutowych.

Zakres prac poszczególnych członków zarządu ustala prezes. Zgodnie z zakresem prac członkowie zarządu wykonują uchwały zarządu, komisji rewizyjnej , walnego zebrania.

Członkowie zarządu wykonują powierzone mu czynności starannie i samodzielnie, przy zachowaniu pełnej komunikacji z całym zarządem o swoich działaniach. Członek zarządu niezgadzający się z czynnościami podejmowanymi przez zarząd , bądź treścią dokumentu na którym powinien złożyć swój podpis zobowiązany jest na piśmie uzasadnić swoje stanowisko.

§4

Posiedzenia zarządu zwoływane są telefonicznie z co najmniej pięcio dniowym wyprzedzeniem z podaniem miejsca, daty, godziny oraz treści obrad.

Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków zarządu.

§5

Kompetencje członków zarządu :

1- Prezes

- Kieruje pracą zarządu, reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz
- Zwołuje posiedzenia zarządu, ustala tematykę obrad
- Podejmuje decyzje nie muszące być podjęte w formie uchwał
- W porozumieniu z Wiceprezesem ustala zakres zadań dla pozostałych członków zarządu oraz członków stowarzyszenia
- Na walnym zebraniu członków przedstawia i omawia sprawozdanie z działalności stowarzyszenia

2- Wiceprezes

- Zajmuje się sprawami związanymi z organizacją wystaw , pracy członków zarządu, współpracuje ze wszystkimi członkami zarządu . Opracowuje regulaminy . Organizuje pracę zarządu.
- Reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz
- Jest pierwszym zastępcom Prezesa

3- Sekretarz

- Pisze protokoły z posiedzeń zarządu, zebrań członków zarządu, Walnego zebrania członków
- Pisze uchwały i regulaminy w porozumieniu z Wiceprezesem
- Jest odpowiedzialny za korespondencje listową wewnątrz i na zewnątrz stowarzyszenia
- W porozumieniu ze skarbnikiem prowadzi ewidencje finansową ze składek , wystaw , od sponsorów
- Przyjmuje deklaracje kandydatów na członków stowarzyszenia
- Prowadzi ewidencję obrączek oraz wydanych kart rodowodowych oraz hodowców- członków stowarzyszenia
- Prowadzi dokumentację na temat ewidencji zwierząt hodowców stowarzyszenia, oraz kontroli przeprowadzonych przez rejestratora

- Czuwa nad bieżącą aktualizacją informacji na stronie internetowej przez administratora strony internetowej (administratorem strony internetowej może być sekretarz)
- Na bieżąco komunikuje się z wszystkimi członkami zarządu

4- Skarbnik

- Opracowuje wnioski budżetowe stowarzyszenia
- Dokonuje rozliczeń realizacji celów statutowych stowarzyszenia oraz kosztów poniesionych przez zarząd
- Prowadzi dokumentację finansową stowarzyszenia oraz rozliczenia finansowe jego członków
- Kontroluje wydatki stowarzyszenia.
- Na bieżąco współpracuje z administratorem strony internetowej oraz sekretarzem

5- Rejestrator

- Prowadzi ewidencje zwierząt wyhodowanych przez członków MSHKRiDO oraz wydaje karty rodowodowe
- Jest odpowiedzialny za sprawdzanie kart krycia
- Na bieżąco komunikuje się z Sekretarzem

§6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują postanowienia statutu stowarzyszenia.

§7

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem w którym zapadnie uchwała o zatwierdzeniu regulaminu o którym mowa w paragrafach od 1 do 7.