

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

Małopolskiego Stowarzyszenia Hodowców Królików Rasowych i Drobiu Ozdobnego

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. MSHKRiDO – Małopolskie Stowarzyszenie Hodowców Królików Rasowych i Drobiu Ozdobnego
2. Stowarzyszenie – Małopolskie Stowarzyszenie Hodowców Królików Rasowych i Drobiu Ozdobnego
3. Komisja – Komisja Rewizyjna MSHKRiDO
4. Regulamin – Regulamin Komisji Rewizyjnej MSHKRiDO
5. Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków MSHKRiDO
6. Zarząd – Zarząd MSHKRiDO

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest jednym z organów Stowarzyszenia, powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia, niniejszy Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków oraz uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób i jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów na okres 5-letniej kadencji. Po zakończeniu kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowej Komisji.
2. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
3. Mandat członka Komisji wygasa w razie:
 - a) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
 - d) upływu kadencji,
 - e) śmierci.
4. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie Członków niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu uzupełnia skład Komisji.

5. Walne Zebranie może zawiesić członka Komisji.
6. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 4

1. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

ROZDZIAŁ II Zadania Komisji Rewizyjnej

§ 5

Do zadań Komisji należy:

1. przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwałami władz;
2. sprawowanie bieżącej kontroli nad prawidłowym gospodarowaniem funduszami i majątkiem MSHKRiDO;
3. składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności;
4. zgłaszanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu bądź w stosunku do każdego Członka Zarządu oddzielnie;
5. przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
6. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
7. żądanie zwołania zebrania Zarządu w przypadku spraw nie cierpiących zwłoki.

§ 6

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

ROZDZIAŁ III Organizacja pracy Komisji Rewizyjnej

§ 7

1. Miejscem działania Komisji jest stała siedziba Stowarzyszenia.

2. Posiedzenia Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, bądź osoba przez niego upoważniona.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
5. Komisja podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
6. W posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Komisji Rewizyjnej co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
5. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.5.

§ 9

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza, w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 10

Komisja przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 11

1. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 4) wyniki głosowań,
 - 5) numery i tytuły podjętych uchwał.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji.

4. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.
5. Rejestr uchwał Komisji i protokołów z jej posiedzeń prowadzi Sekretarz Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Komisji, Zarządu lub zgodnie z ustaleniami Statutu.

§ 13

Regulamin Komisji wchodzi w życie z dniem w którym zapadnie uchwała o zatwierdzeniu niniejszego regulaminu.